

2011

VU SA TSPMI pavasario semestro  
veiklos gairės



VU SA TSPMI

**Pirmininkė Akvilė Solovjovaitė [ 2010 12 02 – ]**

Vilniaus universiteto Studentų atstovybė Tarptautinių santykių ir politikos mokslų institute



## VILNIAUS UNIVERSITETO STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

### Vilnius University Students' Representation

#### Vizija

Vieninga, atvira aplinka savarankiškam studento tobulėjimui Vilniaus universiteto Tarptautinių santykių ir politikos mokslų instituto studentų bendruomenėje.

#### Misija

Siekiame efektyviai atstovauti Vilniaus universiteto Tarptautinių santykių ir politikos mokslų studentams kurdami palankiausias sąlygas studento saviraiškai ir puoselėdami studentišką kultūrą bei savarankiškumą Vilniaus universiteto Tarptautinių santykių ir politikos mokslų instituto studentų bendruomenėje.

#### Vertybės ir veiklos principai

- Atvirumas;
- Atsakomybė;
- Veiklos kokybė;
- Vieningumas;
- Tobulėjimas.

#### Veiklos kryptys

1. Siekti poreikiais grįsto, kokybiško studentų atstovavimo;
2. Stiprinti studentų savivaldą;
3. Gerinti Organizacijos veiklos kokybę suteikiant dirbantiesiems reikiamus įgūdžius ir sudarant veiklai palankias sąlygas;
4. Sudaryti palankias sąlygas studentų bendruomenės plėtrai.

## Ilgalaikiai tikslai ir veiklos uždaviniai

1. Siekti poreikiais grįsto, kokybiško studentų atstovavimo:
  - Sistemingai ir operatyviai analizuoti studentų poreikius
  - Aukštosios mokyklos valdymo organuose turėti kompetentingus studentų atstovus, gebančius tinkamai atstovauti studentų interesams
  - Inicijuoti ir dalyvauti tobulinant studijų procesą
  - Kurti ir tobulinti studentams palankią socialinę aplinką
  - Formuoti Organizacijos poziciją akademinės bei socialinės politikos klausimais
2. Stiprinti studentų savivaldą:
  - Mažinti atotrūkį tarp studentų ir Studentų atstovybės
  - Informuoti studentus apie vykdomą veiklą ir pasiektus rezultatus
  - Informuoti studentus apie jų teises ir pareigas
  - Skatinti aktyvų studentų dalyvavimą visuomenės gyvenime ir Universiteto bendruomenės veikloje
3. Gerinti organizacijos veiklos kokybę, suteikiant dirbantiems reikiamus įgūdžius ir sudarant veiklai palankias sąlygas:
  - Kelti Organizacijos narių kompetenciją
  - Tobulinti vidaus darbo principus siekiant geresnės veiklos kokybės
  - Palaikyti platų Organizacijos veiklos spektrą
  - Glaudžiai bendradarbiauti su kitomis jaunimo organizacijomis
4. Sudaryti palankias sąlygas studentų bendruomenės plėtrai:
  - Skatinti studentų iniciatyvumą
  - Kurti palankią aplinką studentų saviraiškai
  - Puoselėti studentiškas tradicijas ir kultūrą
  - Gryninti ir puoselėti bendruomenės vertybes

## VU SA TSPMI 2011 metų veiklos gairės

### Veiklos kryptis: Siekti poreikiais grįsto, kokybiško studentų atstovavimo

#### 1. Tikslas: VU TSPMI studentų poreikiai ir lūkesčiai yra žinomi

##### Uždaviniai:

1. Atlikti dieninių studijų krypties bakalauro pakopos studentų poreikių analizę
  - *Terminas: 2011m. birželio 30d.*
  - *Atsakingas: VU SA TSPMI akademinio proceso koordinatorė Indrė Pusevaitė*
2. Atlikti neakivaizdinių studijų studentų poreikių analizę
  - *Terminas: 2011m. balandžio 11d.*
  - *Atsakingas: VU SA TSPMI akademinio proceso koordinatorė Indrė Pusevaitė ir Indrė Abramavičiūtė*
3. Atlikti dieninių studijų krypties bakalauro pakopos pirmo kurso studentų poreikių analizę
  - *Terminas: 2011m. Balandžio 30d.*
  - *Atsakingas: VU SA TSPMI akademinio proceso koordinatorė Indrė Pusevaitė*

#### 2. Tikslas: VU TSPMI – nepalanki terpė akademiniam nesąžiningumui plisti

##### Uždaviniai:

1. Parengti akademinio nesąžiningumo mažinimo priemonių planą
  - *Terminas: 2011m. gegužės 10d.*
  - *Atsakingas: VU SA TSPMI akademinio proceso koordinatorė Indrė Pusevaitė*
2. Parengti akademinį sąžiningumą skatinančius plakatus, video filmukus ir juos išplatinti
  - *Terminas: 2011m. gegužės 20d.*
  - *Atsakingas: VU SA TSPMI informacinės srities koordinatorė Eimantė Daukšaitė*

#### 3. Tikslas: VU TSPMI pritaikytas iš užsienio studijuoti atvykusiems studentams

##### Uždaviniai:

1. Inicijuoti praktiką, kad pagal Erasmus programą į VU TSPMI atvykusių studentų mentoriai būtų TSPMI studentai
  - *Terminas: 2011m. kovo 31d.*
  - *Atsakingas: Giedrė Sankauskaitė*

#### **4. Tikslas: VU TSPMI studentai žino apie studijų užsienyje galimybes**

##### **Uždaviniai:**

1. Surinkti informaciją apie studijas iš užsienyje studijavusių TSPMI studentų
  - *Terminas: 2011m. balandžio 1d.*
  - *Atsakingas: Tarptautinių reikalų darbo grupės vadovas Povilas Bukys*
2. Talpinti informaciją puslapyje ir nuolat ją atnaujinti
  - *Terminas: nuolatos*
  - *Atsakingas: Tarptautinių reikalų darbo grupės vadovas Povilas Bukys*
3. Užtikrinti, kad Erasmus atrankos kriterijai yra konkretūs, aiškūs ir suprantami studentams
  - *Terminas: 2011m. balandžio 1d.*
  - *Atsakingas: Akvilė Solovjovaitė*
4. Užtikrinti, kad Erasmus atrankos komisijoje būtų studentų atstovas
  - *Terminas: 2011m. kovo 15d.*
  - *Atsakingas: Akvilė Solovjovaitė*

#### **5. Tikslas: VU TSPMI aplinka atitinka studentų poreikius**

##### **Uždaviniai:**

1. Inicijuoti poilsio zonos studentams atsiradimą
  - *Terminas: 2011m. vasario 1d.*
  - *Atsakingas: Akvilė Solovjovaitė*
2. Inicijuoti studentų poilsio zonos įrengimą
  - *Terminas: 2011m. balandis*
  - *Atsakingas: Edgaras Jelanskis*
3. Skatinti studentus lankytis studentų poilsio kambaryje
  - *Terminas: 2011m. kovo 23d.*
  - *Atsakingas: Aušra Bacevičiūtė*
4. Užtikrinti, kad studijoms reikalingi, kompendiumai būtų pasiekiami el. variantu
  - *Terminas: 2011m. balandžio 18d.*
  - *Atsakingas: Karolina Petkutė*
5. Inicijuoti studentų konspektų, užduočių, projektų talpinimą VU ESEC aplinkoje
  - *Terminas: 2011m. kovo 20d., nuolat*
  - *Atsakingas: Vytautas Sinica*
6. Inicijuoti popierinių studijų konspektų talpinimą studentų poilsio kambaryje
  - *Terminas: 2011m. kovo 28d.*
  - *Atsakingas: Aušra Bacevičiūtė*

7. Užtikrinti prielankesnes sąlygas VU TSPMI studentų maitinimuisi netoli fakulteto.
  - *Terminas: 2011m. kovo 31d.*
  - *Atsakingas: Akvilė Solovjovaitė*

## **Veiklos kryptis: Stiprinti studentų savivaldą**

### **1. Tikslas: Aktuali informacija pasiekia visus VU TSPMI studentus**

#### **Uždaviniai:**

1. Atnaujinti VU SA TSPMI internetinį puslapį
  - *Terminas: 2011m. balandžio 1d.*
  - *Atsakingas: VU SA TSPMI informacinės sritys koordinatore Eimantė Daukšaitė*
2. Reguliariai informuoti studentus apie seniūnų susitikimų su administracija rezultatus, Studentų tarybos, VU SA Tarybos, Parlamento posėdžius
  - *Terminas: nuolatos*
  - *Atsakingas: VU SA TSPMI informacinės sritys koordinatore Eimantė Daukšaitė*
3. Prižiūrėti ir reguliariai atnaujinti plakatų stendą
  - *Terminas: nuolatos*
  - *Atsakingas: Informacinės sritys koordinatore Eimantė Daukšaitė*
4. Kiekvieną mėnesį išleisti brošiūrą, pateikiančią aktualiausią praėjusio ir ateinančio mėnesio informaciją
  - *Terminas: nuolatos*
  - *Atsakingas: Vygintas Eidėnas*
5. Reguliariai atnaujinti VU SA TSPMI internetinį puslapį ir *facebook* b profilį
  - *Terminas: nuolatos*
  - *Atsakingas: Informacinės sritys koordinatore Eimantė Daukšaitė*
6. Reguliariai siųsti naujienaiškius
  - *Terminas: nuolatos*
  - *Atsakingas: Informacinės sritys koordinatore Eimantė Daukšaitė*
7. VU SA TSPMI internetinis puslapis pasiekiamas anglų kalba
  - *Terminas: 2011m. balandžio 30d.*
  - *Atsakingas: Povilas Bukys*

### **2. Tikslas: VU SA TSPMI veiklos viešinimas**

#### **Uždaviniai:**

1. Studentų Tarybos, VU SA TSPMI valdybos susirinkimų protokolavimas ir viešinimas
  - *Terminas: nuolatos*
  - *Atsakingas: Informacinės sritys koordinatore Eimantė Daukšaitė*

2. Studentų Tarybos posėdžių lankomumo stebėjimas, kontroliavimas, viešinimas

- *Terminas: nuolatos*
- *Atsakingas: Informacinės srities koordinatore Eimantė Daukšaitė*

3. Kasdienės veiklos, susirinkimų, švenčių nuotraukų viešinimas

- *Terminas: nuolatos*
- *Atsakingas: Informacinės srities koordinatore Eimantė Daukšaitė*

### **3. Tikslas: Puoselėti glaudžius santykius ir bendradarbiauti su kitais fakultetais**

#### **Uždaviniai:**

1. Informacija apie TSPMI viešuosius renginius talpinama kitų F\_SA puslapiuose
  - *Terminas: nuolatos*
  - *Atsakingas: Informacinės srities koordinatore Eimantė Daukšaitė*
2. Informacija apie kitų fakultetų viešuosius renginius platinama TSPMI studentams
  - *Terminas: nuolatos*
  - *Atsakingas: Informacinės srities koordinatore Eimantė Daukšaitė*

### **4. Tikslas: Skatinti bendradarbiavimą su VU TSPMI administracija**

#### **Uždaviniai:**

1. Inicijuoti VU SA TSPMI ir administracijos susirinkimus
  - *Terminas: nuolatos*
  - *Atsakingas: Akvilė Solovjovaitė*
2. Sveikinti administraciją su valstybinėmis šventėmis ir gimtadieniais
  - *Terminas: nuolatos*
  - *Atsakingas : Ona Marija Vyšniauskaitė*

### **5. Tikslas: Stiprinti VU TSPMI studentų savivaldos veiksmingumą, tęstinumą ir finansinę drausmę**

#### **Uždaviniai:**

1. Sukurti VU SA TSPMI archyvavimo sistemą
  - *Terminas: balandžio 3d.*
  - *Atsakingas: Akvilė Solovjovaitė*
2. Užtikrinti VU SA TSPMI finansinį skaidrumą
  - *Terminas: nuolatos*
  - *Atsakingas: Akvilė Solovjovaitė ir Edgaras Jelanskis*
3. Sukurti ir pradėti diegti patirties perdavimo sistemą
  - *Terminas: sukurti ir pradėti diegti iki balandžio 3d.*

- *Atsakingas: Žmogiškųjų išteklių srities koordinatore Ieva Montrimaitė*

## **Veiklos kryptis: Gerinti VU SA TSPMI veiklos kokybę suteikiant dirbantiems reikiamus įgudžius ir sudarant palankias sąlygas**

### **1. Tikslas: Išsiaiškinti narių poreikius ir lūkesčius**

#### **Uždaviniai:**

1. Parengti ir įvykdyti VU SA TSPMI narių poreikių analizę
  - *Terminas: 2011m. balandžio 3d.*
  - *Atsakingas: Žmogiškųjų išteklių srities koordinatore Ieva Montrimaitė*

### **2. Tikslas: Kelti narių kompetenciją**

#### **Uždaviniai:**

1. Suorganizuoti išvažiuojamuosius VU SA TSPMI narių mokymus
  - *Terminas: 2011m. kovo 20d.*
  - *Atsakingas: Žmogiškųjų išteklių srities koordinatore Ieva Montrimaitė*
2. Užtikrinti, kad būtų rašomos mokymų, reginių, *workshop*ų refleksijos
  - *Terminas: nuolatos*
  - *Atsakingas: Žmogiškųjų išteklių srities koordinatore Ieva Montrimaitė*